

Số: 31/KH-THCSPV

Phổ Văn, ngày 17 tháng 5 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Xét công nhận Tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2021-2022**

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Thực hiện Hướng dẫn số 177/HD-PGDĐT ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đức Phổ về việc Hướng dẫn xét tốt nghiệp trung học cơ sở, năm học 2021-2022;

Thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022. Trường Trung học cơ sở Phổ Văn xây dựng kế hoạch xét công nhận Tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2021-2022 như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS.

- Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9.

- Việc xét Tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 thực hiện theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục - Đào tạo;

- Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

#### **B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS**

##### **I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

##### **1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh**

a) Nhà trường hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT qui định trước khi thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS; theo Quyết định 1227/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi Về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi.

- Hướng dẫn ôn tập và tổ chức kiểm tra cho những học sinh không đủ điều kiện dự thi về học lực của những năm học trước (nếu có).

- Quyết định thành lập tổ kiểm tra hồ sơ học sinh khối 9, có lịch và biên bản kiểm tra cụ thể lưu tại trường. Kiểm tra chặt chẽ tính hợp lý, hợp pháp của các loại hồ sơ như: học bạ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận tốt nghiệp tiêu học, giấy chứng nhận ưu tiên, khuyến khích, sổ gọi tên ghi điểm.

#### *Chú ý*

+ Giấy chứng nhận ưu tiên phải có chứng nhận của Phòng Lao động - Thương binh và xã hội cấp huyện, thị xã, nếu bản sao phải có công chứng trước ngày xét tốt nghiệp không quá 30 ngày.

+ Giấy chứng nhận hưởng khuyến khích phải nộp bản chính.

+ Học bạ: ghi đầy đủ theo yêu cầu từng trang, từng phần của học bạ. Phần sửa điểm, xếp loại và ký chốt các trang chẵn (2, 4, 6, 8) thực hiện đúng như hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi. Trường hợp giáo viên chủ nhiệm những năm trước đã chuyển trường thì giáo viên chủ nhiệm của năm học 2021-2022 và Hiệu trưởng kiểm tra và ký xác nhận.

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ.

c) Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 ngày 31/5/2022.

### **2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp**

a) Giấy khai sinh (bản sao);

b) Học bạ (bản chính);

c) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp (bản chính hoặc bản sao hợp lệ);

d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

### **3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS**

Nhà trường lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị và đề xuất với phòng GD&ĐT trình Ủy ban nhân dân thị xã ra quyết định thành lập.

Thành phần của Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022 gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng nhà trường, Thư ký là thư ký Hội đồng, Ủy viên gồm tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2021-2022. Cụ thể như sau:

## DANH SÁCH HỘI ĐỒNG XÉT TỐT NGHIỆP THCS năm học 2021 - 2022

STT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công
1.	Ông: Nguyễn Duy Đạt	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2.	Bà: Nguyễn Thị Loan	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3.	Bà: Huỳnh Thị Phúc Diễm	Thư ký Hội đồng	Thư ký
4.	Bà: Nguyễn Thị Bích Khê	GVCN lớp 9A	Thành viên
5.	Bà: Nguyễn Thị Cúc	GVCN lớp 9B	Thành viên
6.	Ông: Phạm Quốc Hùng	GVCN lớp 9C	Thành viên
7.	Bà: Nguyễn Thị Lệ Tâm	GVCN lớp 9D	Thành viên
8.	Bà: Nguyễn Thị Tuyết Hảo	Kế toán	Thành viên

### 4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với người học đang học lớp 9 tại trường: Giáo viên chủ nhiệm khối 9 tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp trung học cơ sở làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng nhà trường thông báo công khai tại trường và thông báo trên trang web của nhà trường <http://c2phovandp.quangngai.edu.vn/> trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp trung học cơ sở làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

c) Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

## II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS: từ ngày 08/6/2022 đến ngày 09/6/2022.

2. Đối tượng, điều kiện, hồ sơ, xét tốt nghiệp, xếp loại tốt nghiệp .... thực hiện đúng theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

### 3. Điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp

#### 3.1 Công nhận tốt nghiệp đối với học sinh dự xét tốt nghiệp lần đầu

**a) Điều kiện:** có đủ hồ sơ theo qui định.

**b) Tiêu chuẩn**

+ *Trường hợp 1:* Xếp loại hạnh kiểm và học lực của năm học lớp 9 từ trung bình trở lên.

+ *Trường hợp 2:* Năm học lớp 9, xếp loại hạnh kiểm từ trung bình trở lên và học lực xếp loại yếu. Trường hợp này cần phải có đủ hai điều kiện sau: - Điểm trung bình cuối năm của các môn học (TBM) đều đạt từ 3,5 trở lên; trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên.

- Thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên hoặc khuyến khích.

**3.2. Công nhận tốt nghiệp đối với học sinh chưa tốt nghiệp từ năm học 2019-2020 trở về trước**

**a) Điều kiện:** có đơn đăng ký dự xét tốt nghiệp tại trường đã theo học chậm nhất 30 ngày trước ngày bắt đầu xét công nhận tốt nghiệp và có đủ hồ sơ theo qui định.

**b) Tiêu chuẩn** công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ *Trường hợp 3:* Học sinh không được xét tốt nghiệp do nghỉ học năm lớp 9 quá 45 ngày phải dự kiểm tra (tại trường đăng ký xét tốt nghiệp) môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9 hiện hành, nếu điểm trung bình của hai bài kiểm tra đạt từ 5.0 điểm trở lên, trong đó không có môn nào đạt điểm 0,0 thì được công nhận tốt nghiệp.

+ *Trường hợp 4:* Học sinh bị xếp loại học lực yếu hoặc kém không đủ điều kiện dự xét tốt nghiệp, được lựa chọn một hoặc một số môn của năm học lớp 9 có điểm trung bình dưới 5.0 để dự kỳ kiểm tra do trường sở tại tổ chức. Căn cứ kết quả kiểm tra, trường sở tại xếp loại lại học lực, nếu đạt từ loại trung bình trở lên thì được công nhận tốt nghiệp (diện này cũng phải đảm bảo hạnh kiểm của năm học lớp 9 đạt từ trung bình trở lên).

+ *Trường hợp 5:* Học sinh không được xét tốt nghiệp do hạnh kiểm yếu, kém phải được UBND xã nơi cư trú xác nhận loại tốt hoặc có tiến bộ thì được công nhận tốt nghiệp.

**4. Chính sách ưu tiên, khuyến khích**

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 khoản 1d và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3 cụ thể như sau:

a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường, xã.

**4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS**

- a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời: Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản không thu phí;
- b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng GD&ĐT cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản (chi phí do ngân sách chi trả);
- c) Nếu học sinh có nhu cầu cấp bản sao bằng tốt nghiệp thì nộp tiền mua phôi và chi phí hoàn thiện là 10.000đ/bản.

### **5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS**

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 10 khoản 2a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Phòng GD-ĐT Đức Phổ.

### **6. Báo cáo và lưu trữ kết quả**

a) Báo cáo:

- Nhà trường nộp phòng GD&ĐT các hồ sơ gồm:

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022;

+ Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021- 2022 (Mẫu 2);

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 (Mẫu 3);

+ Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 (Mẫu 4, gồm 3 loại).

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của phòng GD&ĐT;

- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022;

- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS thuộc loại hồ sơ lưu trữ lâu dài tại nhà trường.

- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

### **C. LỊCH LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 2021 – 2022**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>
Ngày 25/5/2022	- Thông báo trên trang web cho những người chưa tốt nghiệp những năm học trước nộp đơn, hồ sơ và lệ phí xét tốt nghiệp. - Nộp danh sách và Tờ trình đề xuất Hội đồng xét công nhận Tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 lên Phòng GDĐT.	Cô Loan  Cô Hảo
Từ	- Hoàn thành kiểm tra cuối năm học, hoàn	GV dạy K9

ngày 24/5/2022 đến 02/6/2022	thành điểm tổng kết các môn học khối 9. - Hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS. - Hoàn thành cập nhật điểm, hạnh kiểm, kết chuyển dữ liệu cuối năm học tất cả các khối lớp (phần mềm Quản lý thông tin Giáo dục trực tuyến SMAS).	GVCN 9  C. Điểm
Ngày 02/6/2022 đến 04/6/2022	- Tiếp nhận đơn đăng ký và hồ sơ xin xét tốt nghiệp THCS của học sinh. - Tổ chức kiểm tra hồ sơ thí sinh. Thông báo cho học sinh những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung.	GVCN 9  HĐ xét TN
Ngày 08/6/2022	- Hội đồng xét tốt nghiệp THCS tiến hành xét duyệt và công nhận tốt nghiệp THCS.	HĐ xét TN
Chiều ngày 09/6/2022	Nộp hồ sơ về phòng GD-ĐT: Tờ trình, danh sách người học dự xét công nhận TN THCS, biên bản xét công nhận TN THCS, danh sách học sinh được công nhận TN THCS.	Cô Hào
10/6/2022	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời và trả hồ sơ cho HS được công nhận TN THCS.	C. Điểm và GVCN 9

Trên đây là kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2021 – 2022. Hiệu trưởng trường THCS Phố Văn yêu cầu các bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung trên đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết.

**Nơi nhận:**

- BGH; TTCM;
- GVCN lớp 9;
- Các thành viên trong HĐXTN;
- Lưu: VT.


  
**Nguyễn Duy Đạt**